

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО «СШ»
С.Н. Чевычалов



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 30.12.2020г.); Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа (далее - Учреждение).

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе эффективного контракта. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется принципами коллегиальности, открытости и демократичности.

1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными; при издании приказа об утверждении решений Общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи Общего собрания

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы трудового коллектива, и создается для защиты прав работников коллектива.

2.1. Главной целью Общего собрания является выполнение принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов организации деятельности трудового коллектива Учреждения в целом.

Задачи Общего собрания:

- 1) Разработка и принятие Устава Учреждения, внесение изменений дополнений в Устав;
- 2) Рассмотрение, внесение изменений в коллективный договор Учреждения;
- 3) Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; принятие локальных актов Учреждения;
- 4) Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и образование комиссии по трудовым спорам по разрешению спорных или конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;
- 5) Рассмотрение и принятие положений об органах управления Учреждением;
- 6) Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 7) Рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;
- 8) Решение вопросов социальной защиты работников Учреждения (определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения);
- 9) Организация общественных работ.

3. Состав и управление Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.1.1. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.1.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания; определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года.

3.3.1. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, работник Учреждения.

3.3.2. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

3.4. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.4.1. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.4.2. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.5. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 1) Принятие решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения;

- 3) Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 4) Принятие и утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с его компетенцией;
- 5) Внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Документацией Общего собрания являются протоколы собраний, которые ведутся на каждом собрании. Секретарем ведется книга протоколов Общего собрания Учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

6.6. Срок хранения протоколов заседаний и решений Общего собрания - постоянно.