

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главыSOLEЦКОГО
муниципального округа

_____ Ю.В. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора МАУ ДО «СШ»

_____ О.А. Лобова
Приказ № 50 от 06.06.2024

**Положение о льготах для отдельных категорий
потребителей на платные услуги, предоставляемые
Муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования «Спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о льготах для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»; Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК).

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в бухгалтерию Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор

Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) спортивно массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<http://dush-eas-col.ucoz.ru>).

1.11. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

1.12. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.13. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются на основании договора;

«Исполнитель» – учреждение, осуществляющее деятельность и предоставляющее платные услуги заказчику.

Перечень льгот» – перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, оказываемых Учреждением в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом возможностей Учреждения по согласованию с АдминистрациейSOLEЦКОГО муниципального округа.

2. Порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги

2.1. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги Учреждение руководствуется действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан.

2.2. Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с АдминистрациейSOLEЦКОГО муниципального округа и утверждаются приказом Учреждения.

2.3. В приказе Учреждения об установлении льгот также определяются условия и время их предоставления, нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

2.4. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей направляется Учреждением на согласование в Администрацию Солецкого муниципального округа.

3. Льготные категории потребителей на платные услуги

3.1. Настоящее положение определяет следующие отдельные категории потребителей на оказываемые платные услуги и размер предоставляемых льгот:

№	Наименование услуги	Посещение платных мероприятий		
	Категория граждан	Размер предоставляемых льгот в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые потребителем для получения льгот
1.	Инвалиды всех групп заболеваний	30 %	В течение года	Справка об инвалидности
2.	Ветераны боевых действий	30 %	В течение года	Удостоверение участника ВОВ
4.	Дети из многодетных семей (от 3 детей и больше)	50 %	В течение года	Удостоверение или справка единого образца
5.	Дети из семей, где мать одиночка	50 %	В течение года	Удостоверение или справка единого образца
6.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100 %	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
7.	Дети, находящиеся под опекой до 18 лет	100 %	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей

8.	Дети-инвалиды до 16 лет	100 %	В течение года	Справка об инвалидности
9.	Дети из семей мобилизованных граждан	100 %	В течение года	Справка, подтверждающая статус члена семьи мобилизованного
10.	Пенсионеры	100 %	В течение года	Удостоверение
11.	Команда спортсменов, представляющая Солецкий муниципальный округ на соревнованиях различного уровня (начиная с регионального)	100 %	В течение года	Наличие документов, подтверждающих участие команды в соревнованиях и списочного состава команды

4. Условия и порядок предоставления льготы для отдельных категорий потребителей на платные услуги

4.1. Перед заключением договора о платных услугах, заказчик обязан проинформировать исполнителя об имеющемся у него праве на получение льготы.

4.2. При заключении договора заказчик обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих право на льготу.

4.3. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных образовательных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

4.4. В случае, если заказчик своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик обязан оплатить в полном объеме стоимость платных образовательных услуг, оказанных исполнителем в соответствии с договором.

4.5. При наличии у заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

4.6. Если услуга приобретается для несовершеннолетних, не достигших возраста 18 лет, Договор заключается с их законными представителями при предъявлении паспорта (документа его заменяющего) и свидетельства о рождении несовершеннолетнего или нотариальной доверенности законного представителя несовершеннолетнего на право заключить Договор с третьим лицом.

