Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025301788115 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2021 за ГРН 2215300502492

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 474F770095ADC6BA418454C1D8C66683
Владелец: Карасова Марина Олеговна
УФНС России по Новгородской области
Действителен: с 31.08.2021 по 31.08.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Солецкого
муниципального округа
от 16.11.2021 № 1696
И.о. Главы Солецкого муниципального
округа
С.И. Чопозов

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа»

Принят Общим собранием
трудового коллектива
протокол №4 от 22 октября 2021 года

г. Сольцы
Новгородской области
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»(далее именуемое Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года№174-ФЗ «Об автономных учреждениях»(далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 14.12.2009 №2532 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»» и постановление Администрации Солецкого муниципального района от 30.09.2015 №1339 «О переименовании муниципальных учреждений образования» в целях реализации прав граждан на услуги в сфере дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

сокращенно наименование - МАУДО «ДЮСШ».

1.3. Организационно - правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, ул. Комсомола д. 33 А;

фактический адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, ул. Комсомола д. 33 А.

1.5. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; нормативными правовыми актами Новгородской области; муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа; настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Реализуемые Учреждением программы предусматривают проведение занятий с обучающимися в возрасте от 6 до 18 лет включительно (в исключительных случаях до 21 года для спортсменов, выполнивших норматив Кандидата в мастера спорта и Мастера спорта России по видам спорта).

1.8. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования, в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования.

1.9. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения, в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Солецкий муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Солецкого муниципального округа исполняет Администрация Солецкого муниципального округа (далее Администрация округа). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Солецкого муниципального округа осуществляет Администрация округа.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать представительства, филиалы и другие структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Администрацией округа, действующие на основании Устава и Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения.

1.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности обучающихся, а также детско-юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

1.16. Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития Солецкого муниципального округа и национально - культурных традиций.

1.17. Учреждение является методическим центром по физическому воспитанию для образовательных учреждений Солецкого муниципального округа (далее муниципального округа).

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Муниципальное задание

формирует и утверждает Администрация округа в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации округа.

1.19. Учреждение осуществляет полномочия Администрации округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – хозяйственной деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Режим работы учреждения- 6 дней в неделю:

1.22.1. Администрация и обслуживающий персонал Учреждения функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

1.22.2. Учебно-тренировочные занятия проводятся по расписанию, в режиме шестидневной рабочей недели.

1.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретении такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующие имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества. Администрацией округа не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определён Администрацией округа, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального округа.

1.24. Учреждение создается без ограничения срока.

1.25. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.26. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации округа. Администрация округа не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.28. Учреждение имеет футбольный клуб, который является структурным подразделением по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, ул. Комсомола д. 33 А.

1.29 Учреждение наделено полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, а также полномочиями по оценке выполнения государственных требований комплекса ГТО и действует на основании Устава и Положения о деятельности Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, а также полномочиями по оценке выполнения государственных требований комплекса ГТО в Солецком муниципальном округа

2. Цели, предметы и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- обеспечение обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки учащихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, направленного на их физическое развитие, создание условий для физкультурно – спортивной деятельности, повышение качества подготовки спортивного резерва, а также в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

2.3.1.1 Предметом основного вида деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;

- реализация программ спортивной подготовки: по олимпийским видам спорта и неолимпийским видам спорта;

- организация отдыха детей и молодежи;

-- проведение круглогодичного учебно-тренировочного и соревновательного процесса обучающихся Учреждения, создание для этого необходимых условий, в соответствии с программами по видам спорта, поощрение участников процесса за результаты работы;

2.3.2 Дополнительный вид деятельности - деятельность в области спорта, который включает в себя следующие:

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность спортивных клубов;

- деятельность в области спорта прочая;

- осуществление функций заказчика – застройщика по строительству муниципальных спортивных сооружений.

2.3.2.1 Предметом дополнительного вида деятельности Учреждения является:

- организация и проведение смотров - конкурсов, конкурсов, фестивалей, спартакиад, первенств, олимпиад, физкультурно – оздоровительных мероприятий и соревнований различного уровня, анализ итогов и разработка системы стимулирования победителей и призёров данных мероприятий;

- подготовка и обеспечение участия сборных команд и сильнейших спортсменов в мероприятиях и соревнованиях различного уровня;

- присвоение спортивных разрядов – «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей – «юный спортивный судья», в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

-проведение занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни

2.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление на договорной основе дополнительных платных услуг, выходящих за рамки муниципального задания и не относящихся к предпринимательской деятельности;

- предоставление спортивных объектов образовательным учреждениям, спортивным федерациям, иным заинтересованным организациям для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы;

- информационно – издательская деятельность;

- копировально-множительные работы;

- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

2.6.Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Администрация округа формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Устава основными видами деятельности.

3.2. Администрация округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках образовательных программ, утвержденных в установленном порядке.

3.3. Обучающиеся Учреждения могут быть зачислены на должность спортсмена-инструктора. Статус спортсмена-инструктора определяется Трудовым законодательством Российской Федерации с особенностями, установленными для профессиональных спортсменов.

3.4. Тренеры-преподаватели осуществляют учебно-тренировочный процесс в рамках Учреждения на основании трудового договора.

3.5. Трудовые права и обязанности сотрудников Учреждения регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.6.1. Создавать филиалы, представительства и структурные подразделения по согласованию с Администрацией округа;

3.6.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах и структурных подразделений, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Администрацией округа;

3.6.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.6.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.6.5. Определять формы и системы оплаты труда работников Учреждения, его структуру и штатное расписание;

3.7. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.8. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. Выполнять установленное Администрацией округа муниципальное задание;

3.10.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.10.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил по охране труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

3.10.4. Обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором Учреждения и трудовыми договорами с работниками Учреждения;

3.10.5. Создавать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.10.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.10.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

3.10.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.10.9. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Администрацию округа, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Критериями оценки работы Учреждения и его тренерско-преподавательского состава являются:

3.11.1. Результаты выступлений спортсменов на чемпионатах, Кубках и первенствах Российской Федерации и иных соревнованиях соответствующего уровня;

3.11.2. Выполнение норм III, II и I разряда, кандидата в мастера спорта, мастера спорта;

3.11.3. Своевременное подведение итогов спортивно-массовых мероприятий, проведенных Учреждением;

3.11.4. Качественное проведение семинаров, совещаний и трансляция опыта работы лучших педагогов на районном, областном и Всероссийском уровне;

3.11.5. Финансово-экономическая деятельность;

3.11.6. Своевременное и качественное выполнение муниципального задания, при своевременном финансировании Администрацией округа.

3.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор Учреждения несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Администрация округа вправе проводить проверки по выполнению муниципального задания.

3.14. Осуществление медико-биологического обеспечения учебно - трениро-

вочного и соревновательного процесса спортсменов на договорной основе с учреждениями органов здравоохранения муниципального округа.

4. Образовательный процесс

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, которая ведется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.2. Образовательно-воспитательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

4.4. Учреждение обеспечивает прием гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном виде спорта, не превышающих рекомендуемый минимальный возраст зачисления в Учреждении по видам спорта. Учреждение предоставляет кандидатам равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

4.5. Учреждение совместно с образовательными учреждениями муниципального округа может принимать участие в создании

специализированных классов для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

4.5.1. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и образовательного учреждения на основе заключенного между ними договора по согласованию с Администрацией округа.

Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебы с занятиями спортом,

организации питания, медицинского контроля, восстановительных мероприятий и другие обязательства.

4.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям муниципального округа дополнительные платные образовательные услуги за рамками финансируемых из бюджета соответствующих образовательных программ:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, при наличии лицензии на данный вид деятельности с обязательным заключением договора с родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Положением об организации в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» деятельности, приносящей доход, утвержденным Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.6.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа.

4.6.3. Порядок расчётов и расходование средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а так же на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5. Участники образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, которые имеют свои права и обязанности.

5.2. Права обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обязанности обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными Федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договора об образовании (при его наличии).

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.4.1. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.4.2. На свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

5.4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Новгородской области.

5.5. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени, и минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в зависимости от должности и специальности педагогического работника с учетом особенностей его труда. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

5.6. Педагогические работники обязаны:

5.6.1. Добросовестно выполнять функциональные обязанности, соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка, своевременно и точно исполнять приказы директора Учреждения;

5.6.2. Систематически повышать свою квалификацию;

5.6.3. Соблюдать Устав Учреждения, требования правил охраны труда и техники безопасности;

5.6.4. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, беречь имущество Учреждения;

5.6.5. Проходить ежегодно медицинские осмотры.

5.7. Круг конкретных функциональных обязанностей работников Учреждения изложен в должностных инструкциях.

5.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

5.10.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

5.10.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.10.3. Качество образования своих обучающихся;

5.10.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5.10.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5.10.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Тренерский совет.

6.3. Компетенция Администрации округа по управлению Учреждением:

6.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

6.3.2.Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и других структурных подразделений Учреждения;

6.3.3. Принятие решения о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации Учреждения;

6.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

6.3.5.Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.8. Утверждение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.9.Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации округа;

6.3.10.Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его формирования;

6.3.11. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6.3.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

6.3.14.Принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предусмотренных Учреждению из бюджета Солецкого муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.3.15. Установление порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.16. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.17.Установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

6.3.18.Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

6.3.19. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6.3.20.Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.21.Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.22. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

6.3.23. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

6.3.24.Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

6.3.25. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

- действует на принципах единоначалия, без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях;

- заключает трудовые договора с работниками учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках и в территориальном органе Федерального казначейства, пользуется предоставленным правом распоряжаться средствами Учреждения;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;

- разрабатывает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, графики (планы) работы работников Учреждения и расписания занятий;

- принимает на работу работников в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения (решение о стимулирующих и компенсационных выплат директору принимает Администрация округа);

- несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу Учреждения согласно требованиям действующего законодательства и соответствующих нормативных актов;

- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции, установленные действующем законодательством Российской Федерации;

- утверждает Образовательную программу Учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Администрацией округа.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления учреждением, объединяющий весь коллектив Учреждения. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента от числа присутствующих.

6.5.1 К компетенции Общего собрания относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с директором Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения, льгот, установленных нормативными актами;

- избрание комиссии по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.

6.6. Педагогический Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет созывается по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента от числа присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами Директора.

6.6.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- согласование и принятие Образовательной программы Учреждения;

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- разработка локальных нормативных актов Учреждения;

- согласование скорректированных и авторских образовательных программ педагогов;

- рассмотрение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

6.7. Тренерский Совет Учреждения – орган самоуправления учреждения, объединяющий тренеров по видам спорта. Тренерский Совет создается с целью рассмотрения вопросов организации спортивной подготовки и обеспечения повышения квалификации тренеров в Учреждении. Тренерский Совет созывается не реже 1 раза в квартал. Заседания Тренерского Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процент от числа присутствующих. Решение Тренерского Совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.7.1. К компетенции Тренерского Совета относятся:

- согласует учебные планы, методические пособия и т.д.;

- выбор форм и методов работы, способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- утверждает списки команд по культивируемым видам спорта.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

– 2 представителя Администрации округа;

– представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании;

– представитель общественности;

– представитель работников Учреждения.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

7.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– руководитель Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета от Учредителя или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией округа.

7.9. Назначение работника Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий определяется приказом директора Учреждения.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.10.1. По личному заявлению члена Наблюдательного совета;
7.10.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, а также в связи со смертью члена Наблюдательного совета;

7.10.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации округа и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. Компетенция Наблюдательного совета:

7.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.19.1. Предложения Администрации округа или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.19.2. Предложения Администрации округа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.19.3. Предложения Администрации округа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.19.4. Предложения Администрации округа или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.19.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.19.6. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.19.7. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.19.8. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.19.9. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.19.10. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.19.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1. - 7.19.4. и 7.19.7., Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация округа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 7.19.5., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации округа. По вопросу, указанному в подпункте 7.19.10., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.19.6., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации округа.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.8., 7.19.9. и 7.19.11., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.9.1.-7.19.7. и 7.19.10., принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.19.8. и 7.19.11., принимаются Наблюдательным советом 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.19.9., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.19., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.29. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

7.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации округа, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается не позднее 7 календарных дней со дня поступления требования.

7.33. Члены Наблюдательного совета извещаются председателем в письменной форме не позднее 3-х календарных дней до даты проведения заседания.

7.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.19.8., 7.19.9. настоящего Устава.

7.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Имущество и структура финансово – хозяйственной деятельности Учреждения

8.1. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией округа или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение этого имущества. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение без согласия Администрации округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Администрацией округа, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных Администрацией округа.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Постановление Администрации округа об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием постановления о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.4.1. Имущество, находящееся на праве оперативного управления;

8.4.2. Имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

8.4.3. Имущество, приобретенное на доходы от разрешенной настоящим Уставом хозяйственной деятельности;

8.4.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.5.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций;

8.5.2. Бюджетные инвестиции;

8.5.3. Средства от оказания платных услуг;

8.5.4. Средства, от приносящей доход деятельности;

8.5.5 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

8.5.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение по согласованию с Администрацией округа и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на условиях, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Учреждение несет ответственность перед Администрацией округа за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Администрацией округа в пределах её компетенции.

8.9. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании однородных услуг

условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Администрацией округа, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Администрации округа.

8.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение ежегодно представляет Администрации округа расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

8.16. Организацию бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

9.Порядок подбора персонала и условия оплаты труда

9.1. Порядок подбора работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

9.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

9.3. Отношения работников Учреждения и директором Учреждения регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

9.5. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу представляются следующие документы:

9.5.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

9.5.2. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

9.5.3. Свидетельство государственного пенсионного страхования;

9.5.4. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9.5.5. Документ об образовании (диплом);

9.5.6. Медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

9.6. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

9.6.1. Уставом Учреждения;

9.6.2. Коллективным договором;

9.6.3. Должностной инструкцией;

9.6.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;

9.6.5. Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

9.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

9.7.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

9.7.2. Имеющие или имевшие судимость;

9.7.3. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.7.8. Имеющие заболевания, предусмотренным перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

9.7.9. Подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);

9.7.10. Половой неприкосновенности и половой свободы личности.

9.8. Работники Учреждения на добровольной основе проходят аттестацию на квалификационные категории в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

9.9. Работники Учреждения не реже чем один раз в три года проходят профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.10. Заработная плата работнику Учреждении выплачивается не реже чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.11. Работникам Учреждения должностные оклады устанавливаются в соответствии с нормативными документами об оплате труда работников образования, определяются каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих).

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

9.12. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации

Учреждения, предусмотренных статьями 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации «Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником»:

9.13.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

9.13.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9.13.3. Достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности;

9.13.4. Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение или ликвидировано по решению Администрации округа, если это не влечет за собой нарушений обязательств учреждения или если Администрация округа принимает эти обязательства на себя.

10.4. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации округа или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема – передачи ликвидационной комиссией Администрации округа в казну муниципального округа.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке , установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического Совета, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии).

11.5. Директор Учреждения перед принятием направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование к нему на Общее собрание или заседание Педагогического Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством –в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Общее собрание или Педагогический Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания или Педагогического Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием или Педагогическим Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, при этом директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием или Педагогическим Советом, может быть обжалован ими в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Общее собрание или Педагогический Совет имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Администрацией округа, настоящим Уставом.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

12.3. Проект Устава, вносимые изменения и (или) дополнения к Уставу разрабатываются Учреждением, обсуждаются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

12.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.