

**УТВЕРЖДЕНО**  
**И.о. директора Лобовой О.А.**  
**Приказ от 27.03.2024 № 31**

**Карта коррупционных рисков**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Спортивная школа»**

<b>№ п/п</b>	<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	- использование в личных или групповых интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			работу	
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложны сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаром и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник</li> </ul>	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
6.	Принятие денежных средств за оказание физкультурно-оздоровительных услуг	Администратор	Непроведение денежных средств через терминал, умышленное присвоение денежных средств	Контроль работы администраторов, ежедневная проверка заполняемости журнала о посещаемости учреждения потребителями физкультурно-оздоровительных услуг

7.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (тренерский совет и др.)
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заведующий хозяйством	- совершенствование сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц закупок товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделок
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
10.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники спортивной школы, уполномоченные директором представлять учреждение	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

11.	Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством,;</li> <li>- нарушение установленного порядка обращений граждан, организаций</li> </ul>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, Заместитель директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основе служебных записок представителей администрации и представителей тренерского совета и итоговой аттестации
13.	Аттестация лиц проходящих спортивную подготовку	Заместитель директора; Тренеры-преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценки; -завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости выполнения контрольных нормативов; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей).</li> </ul>	Контроль учреждения и проведения промежуточной и итоговой аттестации
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) лиц проходящих спортивную подготовку	Тренеры-преподаватели	- сбор тренерами денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов для различных целей.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан