

Согласовано

Утвержден

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.03.2024 года

приказом МАУДО «СШ»
№___ от 27.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – МАУДО «СШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУДО «Спортивная школа».

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МАУДО «СШ», объединяющий педагогических работников учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МАУДО «СШ».

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование и принятие образовательной программы учреждения;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно – воспитательного процесса, способы их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка локальных нормативных актов МАУДО «СШ»;
- согласование скорректированных и авторских образовательных программ педагогов;
- рассмотрение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУДО «СШ».

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о дополнительном образовании спортивной направленности, о защите прав детства;
- согласование образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются по инициативе директора МАУДО «СШ» по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, в конце учебного года прошиваются, заверяются печатью и подписью директора.