УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ О.А. Лобова
«12» марта 2024

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 № 202-ФЗ «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, сотрудников учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) и посетителей в учреждение, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается и организуется директором учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности учреждения.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, учащиеся родители (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к учреждению).

1.8. Охрана объекта осуществляется: Солецкое ОВО – филиал ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по

Новгородской области в соответствии с договором (контрактом), заключенным с ним.

1.9. На территории и в здании учреждения ведется видеонаблюдение. Доступ просмотра записей видеонаблюдения имеет: директор учреждения, заместитель директора учреждения.

1.10. Ответственными за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта является директор учреждения.

1.11. Администрация Учреждения осуществляет контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов учащимися и посетителями, за сохранность материальных ценностей в помещениях учреждения.

1.12. Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на администратора учреждения.

1.13. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников учреждения, постоянно или временно работающих в учреждении, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании учреждения.

1.14. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников учреждения. Родители (законные представители) учащихся знакомятся с текстом положения на официальном сайте учреждения, либо на стенде.

1.15. Нарушения требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в учреждении влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. ***Пропускной режим*** – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. ***Внутриобъектовый режим*** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Объект – совокупность помещений, территории Учреждения и используемых для обеспечения функций или выполнения задач, возложенных на Учреждение, подлежащих защите от противоправных посягательств и имеющих экономическую и иную значимость для Учреждения.

3. Порядок пропуска (прохода) лиц на территорию Учреждения

3.1. Проход сотрудников учреждения, обучающихся и посетителей на территорию объекта осуществляется через центральный вход. Сотрудники учреждения пропускаются на территорию учреждения без предъявления документа.

3.2. К основным документам, предъявляемым посетителями при проходе в учреждение относятся документы государственного образца, удостоверяющие личность.

3.3. Вход обучающихся в учреждение осуществляется самостоятельно без предъявления документов в присутствии тренера-преподавателя с 15.00 до 18.00 и в выходные дни с 12.00 до 17.00.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в помещения учреждения, при предъявлении документа государственного образца, удостоверяющего личность при обязательном предварительном согласовании с руководящим или педагогическим работником.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей в фойе здания в зоне видимости администратора учреждения.

3.6. При проведении родительских собраний, спортивно-массовых мероприятий тренеры-преподаватели, администрация учреждения уведомляют администратора о запланированной встрече с родителями.

3.7 Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором учреждения (заместителем директора). Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника учреждения.

3.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются работники учреждения на основании списков работников учреждения.

3.9. Пропуск представителей других организаций, временно работающих на территории объекта, осуществляется по спискам, подписанным начальником (заместителем начальника) договорной (обслуживаемой) организации и утверждается директором учреждения. Работы производятся под непосредственным контролем работника учреждения.

3.10. Правом на беспрепятственный проход в образовательное учреждение имеют управомоченные органы власти, по предъявлению служебного удостоверения. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещение учреждения в случае, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности,

а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

3.11. Право имеют сотрудники войск национальной гвардии беспрепятственно входить в любое время суток на территорию и в помещение охраняемых войсками национальной гвардии объекта, осматривать его в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на охраняемый объект.

3.12. Прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и в помещение учреждения, иметь доступ к документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона.

3.14. Сотрудник Следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещение учреждения, иметь доступ к документам и материалам в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследования уголовного дела.

3.15. О прибытии сотрудников правоохранительных структур России, МЧС России дежурный администратор немедленно докладывает директору учреждения, заместителю директора, заведующему хозяйством. После уточнения цели прибытия осуществляет их сопровождение по территории объекта.

3.16. Работникам учреждения и посетителям запрещается вносить (ввозить) взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей. Лица, нарушившие установленный пропускной режим - проход через пост охраны, пронос на объект (вынос с объекта) запрещенных предметов, задерживаются дежурным администратором. По факту нарушения пропускного и внутриобъектового режимов дежурный администратор немедленно докладывает директору учреждения.

3.17. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, администратор действует по указанию директора учреждения. При угрозе проникновения в учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать администрацию учреждения.

3.18. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам учреждения, посетителям.

4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта и вноса (выноса) материальных средств

4.1. Въезд на территорию и парковка на территории учреждения автомашин на правах частной собственности запрещены (кроме автотранспорта администрации и сотрудников учреждения, используемого в целях служебной необходимости, на основании списка, утвержденного директором учреждения).

4.2. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, мусора, металлолома, отходов, допускается на территорию учреждения по разрешению администрации учреждения.

4.3. Вынос и внос материальных ценностей разрешается по указанию администрации учреждения.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание администрации учреждения после проведения их осмотра сотрудником учреждения, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики, и т.д.).

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

5.2. Ответственность за выполнение необходимых мероприятий по обеспечению внутриобъектового режима возлагается на администратора.

5.3. Ответственность за создание в помещениях учреждения необходимых условий для соблюдения работниками установленного внутреннего распорядка объекта, правил содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности возлагается на ответственных за помещения.

5.4. Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников администрации учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий, утвержденных директором учреждения.

5.5. В целых обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

5.6. В учреждении учащимся запрещается:

– нарушать правила техники безопасности в здании и на пришкольной территории;

– выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

– нецензурно выражаться;

– использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

– категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;

– курение в здании и на территории школы запрещено;

– приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые вещества; спиртные и одурманивающие средства и яды.

5.7. Работники, ответственные за помещения учреждения, по окончании рабочего времени обязаны выключить всю оргтехнику и бытовые приборы, отключить их от сети электропитания, вынуть вилки из розеток и закрыть все окна.

5.8. Ответственный за служебное помещение должен убедиться, что все требования инструкции по пожарной безопасности выполнены, после чего он закрывает служебное помещение.

5.9. Заведующий хозяйством осуществляет проведение плановых обходов подконтрольных помещений с целью обнаружения аварий систем жизнеобеспечения; признаков возгорания и замыкания силовых электрических сетей, нанесения ущерба охраняемому имуществу учреждения.

5.10. При обнаружении пожара, разрушений, затоплений помещений учреждения или других непредвиденных обстоятельствах, работники учреждения обязаны немедленно сообщить о случившемся в пожарную часть, принять меры к срочной эвакуации учащихся и сотрудников, поставить в известность администрацию учреждения, принять меры по тушению пожара и оказанию первой помощи пострадавшим.

6. Заключительные положения

6.1. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательного учреждения.

6.2. Работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей учреждения с правилами пропускного и внутриобъектового режима настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле здания и на официальном Интернет-сайте учреждения.