

**Утверждено**  
**Приказ и.о. директора МАУДО «Спортивная школа**  
**от 27.03.2024 года № 30**

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
2.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора
3.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения)	Ежеквартально	Заместитель директора
4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции
5.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	По мере необходимости	Заместитель директора

6.	Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с ответственным по закупкам	По мере необходимости	Заместитель директора
7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами трудового распорядка	Постоянно	Директор, Заместитель директора
8.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора
11.	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Ежеквартально	Заместитель директора
12.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора
13.	Размещение и обновление информации на стенде Учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора
14.	Размещение и своевременное обновление информации на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора